

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefano Steri



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 5/07/2017 a oggi

Funzionario di Amministrazione presso il Centro Nazionale per le crisi e le emergenze ambientali e il danno.

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) – via Vitaliano Brancati n. 49, 00144-Roma.

- Responsabile del Settore coordinamento procedure presso il Centro Nazionale per le crisi e le emergenze ambientali e il danno. L'Unità organizzativa garantisce il coordinamento delle Strutture afferenti al Centro Nazionale, concorre alla funzione di supporto in occasione di crisi ed emergenze ambientali. L'Unità coordina e assicura il corretto svolgimento di tutte le fasi del processo di gestione della performance del Centro Nazionale; coordina le attività connesse al Sistema di gestione della Qualità, supporta le Strutture afferenti al Centro Nazionale nella definizione e nella gestione di progetti e accordi.
- Supporto al Direttore del Centro Nazionale per il monitoraggio delle attività ordinarie e progettuali.
- Supporto al Settore amministrativo nella gestione del budget assegnato al Centro Nazionale.
- Componente GdL Progetto MER Intervento B31.
- Componente GdL Progetto PSR Lazio.
- Referente Privacy (art. 4 Decreto 35/P del 27/6/2024).
- Coordinatore ISPRA crisi ambientale Isola di Vulcano.
- Componente e Segretario Commissioni di concorso.

Attività o settore: Ente pubblico di ricerca

Da 20/02/2017 al 5/07/2017

Funzionario di Amministrazione presso il Centro Nazionale per le crisi e le emergenze ambientali e il danno.

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) – via Vitaliano Brancati n. 49, 00144-Roma.

- Supporto al Direttore del Centro Nazionale e alle Aree tecnico-scientifiche del Centro Nazionale per la gestione di progetti e convenzioni afferenti al Centro con particolare riguardo alla fase organizzativa delle attività previste dalle Convenzioni ASI-ISPRA per la Qualità dell'aria e per l'*Habitat mapping*; supporto per la definizione di procedure organizzative tra le strutture organizzative del Centro Nazionale e tra queste e le altre strutture ISPRA; supporto per l'avvio di procedure organizzative che prevedano l'interazione in situazione di emergenza con gli altri soggetti del SNPA e con altri soggetti istituzionali; supporto per il corretto svolgimento di tutte le fasi del processo di gestione della performance del Centro Nazionale; supporto per le attività connesse al Sistema di gestione della Qualità; supporto per l'organizzazione del Centro Nazionale; supporto, in coordinamento con il Settore amministrativo, nella gestione del budget del Centro Nazionale.
- Componente Commissioni di concorso.

Attività o settore: Ente pubblico di ricerca

Da 01/07/2010 a 19/02/2017

Funzionario di Amministrazione presso il Servizio interno di controllo gestione monitoraggio e valutazione.

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) – via Vitaliano Brancati n. 49, 00144-Roma.

- Definizione obiettivi gestionali del personale con qualifica dirigenziale e valutazione del loro raggiungimento. Membro della Struttura tecnica permanente di misurazione della performance a

supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV): ho partecipato allo studio e alla realizzazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ISPRA e allo studio del modello per la valutazione delle performance individuali del personale dirigente e di quello non dirigente. Redazione del Piano della performance dell'ISPRA: individuazione dei prodotti/servizi dell'Istituto; definizione delle aree strategiche di attività, degli obiettivi strategici e operativi; negoziazione target e risorse con responsabili degli obiettivi; redazione Piano.

- Redazione della Relazione sulla performance dell'Istituto.
- Redazione della Carta dei servizi dell'ISPRA.
- Supporto all'OIV ISPRA nella redazione delle Relazioni sul funzionamento del sistema di valutazione trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi dell'art. 14 del D. lgs. n. 150/2009 e dei monitoraggi previsti dalle Delibere CIVIT.
- Membro del team di sperimentazione ISPRA nell'ambito del progetto Formez-A.N.Ac. "Individuazione delle metodologie di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale in atto adottate dalle pubbliche amministrazioni e progettazione di metodi e modelli migliorativi e tendenzialmente uniformi, da diffondere anche attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali".
- Responsabile della realizzazione della indagine sperimentale sul "benessere organizzativo" nell'ISPRA (i cui risultati sono stati presentati dal sottoscritto nel corso di una giornata appositamente dedicata al tema, e diffusa in diretta streaming, nella quale sono intervenuti, oltre all'OIV e al CUG dell'Ente, il Direttore Generale dell'ISPRA dott. Stefano Laporta, la Consigliera Nazionale di Parità prof.ssa Servidori e il dott. Carletti in rappresentanza della CIVIT).
- Coautore del rapporto "Indagine sul benessere organizzativo in ISPRA: anno 2013" pubblicato in Quaderno n. 07/2014 della collana Quaderni-Ambiente e Società ISPRA (ISBN: 978-88-448-0652-1).
- Supporto all'OIV ISPRA nella presentazione del caso di studio sull'applicazione della "Riforma Brunetta negli Enti di ricerca" al XXII Corso di formazione per dirigenti e funzionari amministrativi degli enti pubblici di ricerca a Bressanone (24-27 maggio 2011).
- Segretario in Commissioni di concorso.

Attività o settore: Ente pubblico di ricerca

Da 01/12/1994 a 30/06/2010

Assistente tributario presso Agenzia delle Dogane (Direzione centrale personale e organizzazione – Ufficio organizzazione e relazioni sindacali; Ufficio Pianificazione strategica)

Agenzia delle Dogane – via Mario Carucci n. 71, 00143-Roma.

- Studio e analisi degli assetti organizzativi dell'Agenzia delle Dogane: membro del gruppo di lavoro per la definizione del nuovo assetto organizzativo; dotazioni organiche.
- Monitoraggio e studi sui fenomeni di assenteismo nell'Agenzia.
- Membro del gruppo di progetto per lo sviluppo dei sistemi gestionali dell'Agenzia.
- Studio del sistema di valutazione del personale non dirigenziale.
- Membro del gruppo di lavoro sul Piano di riassetto organizzativo dell'Agenzia delle dogane
- Docente nel corso sull'utilizzo del nuovo sistema di rilevazione delle presenze e delle assenze del personale e nel corso sul sistema di programmazione e di consuntivazione dell'Agenzia.
- Partecipazione al processo di identificazione delle strategie e di definizione dei piani settoriali dell'Agenzia delle Dogane, definizione e negoziazione della Convenzione triennale con il Dipartimento delle politiche fiscali del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Definizione e assegnazione degli obiettivi strategici dell'Agenzia, monitoraggio degli obiettivi assegnati, analisi degli scostamenti e reportistica agli organi di controllo (Dipartimento delle politiche fiscali).
- Gestione e sviluppo del "sistema" di controllo di gestione dell'Agenzia. Disegno e sviluppo del sistema "Direzionale" dell'Agenzia basato su una personalizzazione della balanced scorecard.
- Analisi e mappatura dei processi lavorativi dell'Agenzia.
- Docenze in corsi sul sistema di pianificazione e controllo dell'Agenzia, sulla predisposizione del budget e sul sistema direzionale.
- Membro del gruppo di lavoro Qualità nella PA istituito per redigere il documento di partecipazione, basato sui criteri CAF (*Common Assessment Framework*), al "Premio Qualità nella PA - 2006" istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Membro del gruppo di lavoro per l'introduzione del modello EFQM (*European Foundation for Quality Management*) nell'Agenzia.
- Rappresentante dell'Agenzia delle dogane e relatore nella riunione dello IOTA (*Intra-european Organization of Tax Administration*) a Budapest sul tema della misurazione dei risultati nelle organizzazioni pubbliche.

Attività o settore: Agenzia fiscale - Ente pubblico non economico

Da 28/11/2008 a 31/03/2010

Esperto chiave nell'ambito del Gemellaggio Amministrativo dell'UE con l'amministrazione doganale della Repubblica di Turchia.

Agenzia delle Dogane – via Mario Carucci n. 71, 00143-Roma.

- Responsabile della componente riguardante il riassetto organizzativo derivante dall'introduzione del sistema NCTS (*New Computerized Transit System*) nel sistema doganale turco, requisito necessario all'adesione della Turchia alla UE. Gli obiettivi previsti (nuovo assetto organizzativo, sviluppo *Help Desk*, miglioramento sistema gestione del personale, selezione del personale da assegnare ai nuovi ruoli previsti dall'introduzione dell'NCTS, sviluppo di un sistema di misurazione delle prestazioni) sono stati raggiunti coordinando, in Italia e in Turchia, un gruppo di lavoro di 12 persone in un arco temporale di 16 mesi.
- Nello stesso periodo ho partecipato, in qualità di esperto, alla Componente 3 del Gemellaggio Amministrativo dell'UE con l'amministrazione doganale della Repubblica di Turchia in materia di ITMS (*Integrated Tariff Management System*) con l'obiettivo di organizzare presso l'amministrazione doganale turca l'ufficio che, in futuro, avrebbe dovuto gestire la tariffa doganale integrata.

Attività o settore: Agenzia fiscale - Ente pubblico non economico

Da 01/11/2007 a 30/09/2008

Membro del Gruppo di Progetto "Measurement of Results" previsto dal programma dell'UE "Customs 2007".

Agenzia delle Dogane – via Mario Carucci n. 71, 00143-Roma.

- Partecipazione al Gruppo di progetto, costituito dai rappresentanti di 10 amministrazioni doganali comunitarie, che ha definito un set di indicatori comuni a tutte le dogane dell'UE sulla base dei quali valutare la performance delle singole amministrazioni e monitorare gli standard dei servizi offerti agli operatori commerciali e ai cittadini dell'Unione. Gli incontri si sono tenuti generalmente a Bruxelles.
- Coordinamento della rete dei punti di contatto, riuniti in una conferenza annuale, di tutte le dogane comunitarie e delle dogane dei paesi candidati, elaborazione del rapporto trimestrale e annuale.
- Coordinamento dei Gruppi di qualità (Quality Assurance) istituiti per garantire la qualità dei dati utilizzati per le misurazioni.

Attività o settore: Agenzia fiscale - Ente pubblico non economico

Da 01/02/2007 a 30/11/2007

Esperto in sistemi di pianificazione e controllo di gestione nel Gemellaggio Amministrativo dell'UE con l'amministrazione doganale del Regno Hashemita di Giordania.

Agenzia delle Dogane – via Mario Carucci n. 71, 00143-Roma.

- Docenze e assistenza tecnica nel settore della pianificazione e del controllo di gestione nell'ambito del progetto volto a supportare l'amministrazione doganale giordana nella definizione di un Accordo di Associazione tra la UE e il Regno Hashemita di Giordania. Al termine delle attività, l'amministrazione doganale giordana ha adottato lo schema di Piano strategico articolato per missioni e obiettivi strategici elaborato congiuntamente durante l'assistenza tecnica prestata.

Attività o settore: Agenzia fiscale - Ente pubblico non economico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/02/2023

Master di II livello

Università LUMSA

- Emergency Management of Civil Protection

29/01/2007

Master di II livello

Università degli Studi di Roma "Roma Tre"

- Qualità nelle pubbliche amministrazioni

04/04/2005 Diploma di Laurea in Scienze politiche

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

- Indirizzo politico-internazionale

Corso di formazione

03/05/2023 – 21/06/2023

LUISS Business School

- Progettazione e gestione dei fondi europei. Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo – Sviluppo sostenibile e transizione ecologica – Il livello (7CFU)

15/10/2019 – 13/11/2019

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma.

- Comunicazione e gestione delle emergenze

18,20,22 settembre e 16, 18 ottobre 2017

Corso di formazione

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma.

- Modelli di partecipazione, consultazione degli stakeholders ed attività amministrativa.

dal 21 al 23 settembre 2015

Corso di formazione

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma.

- Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti.

8, 15 e 28 novembre 2013

Corso di formazione

CISPA – Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

- Ethic & Anticorruption Management – Focus B, C, E

19/10/2010

Corso di formazione

Università degli Studi "Roma TRE"

- La disciplina del lavoro pubblico dopo l'adozione del D.Lgs. n. 150/2009 – Disciplina della dirigenza pubblica.

14/10/2010

Corso di formazione

Università degli Studi "Roma TRE"

- La disciplina del lavoro pubblico dopo l'adozione del D.Lgs. n. 150/2009 – Valutazione della performance

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	B2
Inglese	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buone competenze relazionali e abilità a lavorare in gruppo maturate nel corso della vita lavorativa e risultato di una naturale empatia verso i colleghi e le persone. Buona capacità di ascolto e di analisi.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative acquisite sia con interventi formativi che sul campo come responsabile di una struttura di coordinamento nonché come responsabile, dalla fase della pianificazione a quella dell'attuazione degli interventi e della rendicontazione dei risultati anche in contesti internazionali.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona conoscenza dei comuni pacchetti di Office automation (MS Office, OpenOrg, e altri), buona conoscenza degli strumenti di gestione della posta elettronica (Outlook, Outlook express) e dei comuni browser.

Altre competenze

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI
Pubblicazioni

"Indagine sul benessere organizzativo in ISPRA: anno 2013", Quaderni-Ambiente e Società ISPRA, n. 07/2014, ISBN: 978-88-448-0652-1.

Altre attività

Co-relatore Tesi di Master di II livello - Master EMCP LUMSA, "*Studio delle correlazioni nei dataset delle Emergenze Ambientali: Analisi di un caso studio*", aa. 23-24.

Idoneità

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente amministrativo livello iniziale – ruolo amministrativo del CCNL Dirigenza SPTA del SSN, codice concorso 01 (bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 58 del 23.07.2019) – IDONEO

Appartenenza a gruppi / associazioni

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

Data

Firma